

# Functieprofiel Regisseur kwaliteit & bedrijfsvoering

Functienaam	Regisseur kwaliteit & bedrijfsvoering
Organisatie	Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Noord-Kennemerland
Salarisschaal	12
Indelingsniveau	Vc
Kenmerkscores	44443 44444 43 43 \ 53
Werkterrein	Algemeen ondersteunend → Beleid en advies
Activiteiten	Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren Kwaliteitszorg en bedrijfsvoering

## Context

De werkzaamheden vinden plaats binnen het samenwerkingsverband passend primair onderwijs Noord-Kennemerland (PPO-NK).

Bij het samenwerkingsverband Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland zijn 13 schoolbesturen aangesloten met in totaal 105 scholen, waarvan 3 SBO en 4 SO- scholen. Samen zijn zij verantwoordelijk voor passend onderwijs voor ongeveer 21.000 leerlingen.

Perspectief voor ieder kind, daar gaat passend onderwijs voor ons over. Perspectief op ontwikkeling, op vriendjes en vriendinnetjes in de buurt, op leren op je eigen niveau met passende ondersteuning, op een toekomst. Dat is onze opdracht. Om dit te bereiken trekken kind, ouders, scholen, (jeugd)zorg, gemeente en andere betrokkenen bij het kind met elkaar op. Een goed samenspel met ouders, leerlingen en scholen is hierbij essentieel. Dit is niet altijd gemakkelijk in een context met veel verschillende belangen, meningen en perspectieven.

Wij werken als een organisatienetwerk; samen zijn wij PPO-NK. Het netwerk bestaat uit professionals in dienst van de scholen, in dienst van de aanpalende organisaties en instellingen (zoals jeugdhulp, zorg en gemeenten) en medewerkers in dienst van PPO-NK. Samen streven zij naar een dekkend netwerk met passend onderwijs en zorg dat aansluit bij de leefwereld van kinderen, ouders en scholen. Het team van het samenwerkingsverband, waar je als regisseur deel van uitmaakt, is onderdeel van en faciliterend aan dit netwerk.

Als regisseur kwaliteit & bedrijfsvoering versterk je het samenspel binnen ons samenwerkingsverband. Je hebt affiniteit met de opdracht van passend onderwijs en begrijpt wat deze opdracht vraagt van de interacties binnen ons netwerk. Je denkt in verbindingen tussen mensen over de grenzen van organisaties, sectoren en procedures heen. Jouw interventies maken van ons netwerk een zichzelf versterkend netwerk van besturen, scholen, zorginstellingen en gemeenten. Je benadert vraagstukken vanuit een meervoudig perspectief en nodigt anderen uit dit ook te doen. Je toont hierin je leiderschap, je creativiteit en kwaliteit om andere te inspireren. Je houdt regie op processen in ons netwerken en weet wat er op welk moment nodig is om een versnelling aan te brengen (of om juist te vertragen).

De regisseur werkt nauw samen met het team van consultants, de medewerker beleid & kwaliteit en de directeur-bestuurder. Samen met de medewerker beleid & kwaliteit schrijf je en bewaak je de kwaliteit van periodieke rapportages. Je bent sparringpartner voor de directeur-bestuurder; samen reflecteer je op en denk je na over (toekomstige) ontwikkelingen. Je bereidt (bovenregionale) bijeenkomsten voor, werkt beleidsstukken uit en bent er alert op dat het netwerk bijtijds geïnformeerd wordt over ontwikkelingen.

## Resultaatgebieden

1. Beleidsontwikkeling en -uitvoering op het gebied van passend onderwijs
  - Signaleert ontwikkelingen, levert relevante informatie aan en adviseert de directeur-bestuurder over de ontwikkeling van (kwaliteits)beleid op het gebied van passend onderwijs;
  - Signaleert bevorderende en belemmerende patronen in het functioneren van het organisatienetwerk;
  - Bewaakt de samenhang in de uitvoering van beleid en tussen ontwikkelingen en activiteiten binnen het samenwerkingsverband, passend bij de beleidsdoelen van het ondersteuningsplan en borgt de kwaliteit hiervan;
  - Stuurt intern projecten aan voor beleidsvorming, evaluatie en doorontwikkeling;
  - Levert bijdragen aan het meerjarenbeleid (ondersteuningsplan) en stelt beleidsnotities op;
  - Bereidt de beantwoording van vragen van medezeggenschapsorganen en raad van toezicht voor;
  - Adviseert de directeur-bestuurder over beleidsvorming, de implementatie van passend onderwijs en over de bedrijfsvoering;
  - Onderhoudt een in- en extern netwerk op het gebied van passend onderwijs, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering en wisselt kennis, informatie en ervaringen uit.
2. Kwaliteitszorg
  - Ondersteunt en adviseert de directeur-bestuurder bij de ontwikkeling en toepassing van het systeem van kwaliteitszorg;
  - Interpreteert resultaten en adviseert de directeur-bestuurder;
  - Analyseert gegevens, realiseert managementinformatie en doet voorstellen;
  - Levert rapportages en beleidsdocumenten, begeleidt ze inhoudelijk en procedureel en adviseert over de consequenties voor beleid aan de directeur-bestuurder;
  - Voert kwaliteitsbeleids- en werkplannen uit;
  - Coördineert en leidt projecten/activiteiten en netwerkbijeenkomsten;
  - Monitort de uitvoering van projecten/activiteiten;
3. Bedrijfsvoering
  - Ondersteunt de directeur-bestuurder bij het bewaken van de inzet van budgetten;
  - Ziet toe op tijdige verwerking van financiële gegevens in de door derden verzorgde personele en financiële administraties;
  - Stelt periodiek rapportages op met betrekking tot de financiële prestaties en risico's van de organisatie;
  - Signaleert tijdig budgetoverschrijvingen;
  - Draagt bij aan de ontwikkeling van financieel beleid door financiële ontwikkelingen en trends binnen het onderwijs te volgen en adviseert hierover de directeur-bestuurder;
  - Ondersteunt de directeur-bestuurder en directeuren bij het overleg (financieel)beleid;
  - Levert een bijdrage aan het proces van begrotingsvoorbereiding, - uitvoering en -beheer door het verzamelen van prognosegegevens.
4. Professionalisering
  - Houdt de bekwaamheden voor de eigen functie up to date;
  - Neemt deel aan professionaliseringsactiviteiten;

- Levert een bijdrage aan de professionalisering van het team van het samenwerkingsverband.

### **Kader, bevoegdheid & verantwoordelijkheid**

- Beslist over/bij: signaleert (beleids)ontwikkelingen en levert relevante informatie aan voor de ontwikkeling van beleid op het gebied van passend onderwijs, ondersteunt en adviseert de directeur-bestuurder bij de toepassing van kwaliteitszorg en neemt beslissingen over de inhoud van analyses, (pre)adviezen, alsmede verbetervoorstellen, ondersteunt en adviseert de directeur-bestuurder over de uitvoering van de bedrijfsvoering.
- Kader: de bestuurlijk vastgestelde en specifiek geformuleerde strategische beleidslijnen van het samenwerkingsverband, relevante wet- en regelgeving.
- Verantwoording: aan de directeur-bestuurder over de kwaliteit van de voorbereiding en uitvoering van het beleid, over de kwaliteit en de uitvoering van de bedrijfsvoering, alsmede over de bruikbaarheid van de advisering.

### **Kennis en vaardigheden**

- Gespecialiseerde kennis van onderwijskundige ontwikkelingen en relevante wet- en regelgeving op het betreffende onderwijsgebied (passend onderwijs);
- Kennis van (beleids)ontwikkelingen en wet- en regelgeving op het gebied van onderwijs, gemeenten, kwaliteitszorg, bedrijfsvoering en aanverwante beleidsterreinen;
- Inzicht in de algemene gang van zaken in het onderwijs en in het bijzonder van het samenwerkingsverband;
- Inzicht in beleids- en besluitvormingsprocessen;
- Strategisch (politiek/bestuurlijk) inzicht;
- Vaardig in het ontwikkelen van beleidsvoorstellen, rapportages en uitvoeringsagenda;
- Vaardig in het monitoren, evalueren en analyseren van financiële en personele gegevens;
- Vaardig in het beheersen en managen van veranderingen;
- Vaardig in het initiëren, deelnemen aan en leiden van projecten;
- Vaardig in het vertalen van inzichten en informatie naar adviezen, plannen en rapportages en in het beoordelen van de daaruit voortvloeiende financiële en beleidsmatige consequentie;
- Communicatieve vaardigheden.

### **Contacten**

- Met de directeur-bestuurder over de te verrichten werkzaamheden om te adviseren en af te stemmen over bedrijfsvoering, kwaliteitszorg en beleidsontwikkeling passend onderwijs;
- Met consultants passend onderwijs en collega's van het passend voortgezet onderwijs om te adviseren en af te stemmen over doorgaande ontwikkelingslijn;
- Met de scholen over financiën en kwaliteitszorg in relatie tot passend onderwijs om adviezen en informatie te verstrekken over passend onderwijs;
- Met interne en externe instanties om afstemming te bereiken over het (kwaliteits- en financieel)beleid, informatie en adviezen in te winnen, en activiteiten af te stemmen en om (desgevraagd) de belangen van het samenwerkingsverband te behartigen;
- Met de extern controller om beleid en periodieke rapportages af te stemmen op het gebied van financiën;
- Met de extern adviseur HRM om beleid en periodieke rapportages af te stemmen op het gebied van personeelsbeleid;
- Met de collega's van team Staf om af te stemmen over de dagelijkse uitvoering van werkzaamheden en deze te coördineren.